



# After School Program 2021-2022

SABE busca proporcionar un programa después de la escuela para ayudar a nuestras familias a adquirir una opción enfocada al cuidado infantil tradicional. Nuestro objetivo es ofrecer una variedad de clases, como nutrición y estado físico, teatro, música y danza, alfabetización informática, arte, manualidades, juegos y clases de ciencia. Para honrar nuestro programa de lenguaje dual, las clases se impartirán en español cuando sea posible. El objetivo es complementar el plan de estudios de aprendizaje de la escuela mejorando la instrucción de una manera creativa al proporcionar una atmósfera divertida de aprendizaje continuo a través de diversas actividades. Nuestro programa 2021-2022 comenzará el martes, 7 de septiembre,

## Descripción del programa:

SABE servirá los estudiantes de K-8º grado con un programa enfocado en el cuidado de niños, club, recreación y apoyo académico. El programa consta de un coordinador de programa y líderes de grupo, según sea necesario. Junto con el coordinador, otros miembros del personal y voluntarios pueden realizar y dirigir diversas actividades. Existe la necesidad de brindar oportunidades recreativas y académicas en la escuela utilizando los recursos que están disponibles. Este Programa Después de Clases servirá para múltiples propósitos. Al ofrecer nuestro propio programa extracurricular, SABE puede estructurar el programa específicamente para satisfacer las necesidades de los estudiantes de la escuela.

El objetivo es:

- Brindar un lugar divertido y seguro para los estudiantes durante las horas extracurriculares
- Brindar interacción positiva con adultos y compañeros
- Fomentar y desarrollar habilidades para la vida, respeto por los demás e interacción social positiva
- Brindar un enfoque académico con tiempo para completar la tarea y leer, mientras brinda tutoría a niños específicamente identificados.

Cuidado de niños antes de la escuela se ofrecerá de 6:45 am a 7:30 am. Las tarifas de registro como se indica a continuación.

## Actividades del Club

Las actividades que brindara el programa incluyen una variedad, tal como:

- Juegos al aire libre
- Educación ambiental
- Fitness y ejercicio
- Baile
- Artes y manualidades
- Teatro y drama
- Tecnología
- Codificación y robótica
- Tutoría de español
- Actividades culturales
- Música
- Invitados especiales

*Tenemos contrato con Future Hearts, Minds & Dreamers y Carlson Gracie Brazilian Jiu Jitsu para las actividades de nuestro club de enriquecimiento. Compartiremos más información a medida que se vayan resolviendo los detalles. Cobran sus propias tarifas y requieren un proceso de solicitud diferente. No cobramos tarifas por estos a menos que su hijo necesite atención adicional después del bloque del club de 1 hora. Las clases de club son típicamente un día a la semana y se llevan a cabo en las instalaciones de SABE.*

## Programa de actividades

Se publicará un programa general y los eventos especiales y actividades el lunes de la semana en que se llevarán a cabo. Un aviso en el boletín de SABE proporcionará actualizaciones del programa.

El horario general del programa lo determinarán los maestros que dirigen el programa, pero puede seguir: (lunes / martes / miércoles / jueves)

- 3:05 - 3:30 pm Iniciar sesión / Actividades recreativas / Juegos al aire libre
- \*3: 00-4: 00 pm Actividades del club
- 3:30 - 4:00 pm Tareas \*\*
- 4:00 - 5:00 pm Refrigerio / Cuidado después de la escuela
- 5:00 - 6:00 pm Actividades casuales / juegos al aire libre

(Viernes)

12:15 - 1:15 pm	Iniciar sesión / Actividades casuales / Juegos al aire libre
1:15-3: 00	Apoyo académico (depende de la necesidad del niño)
* 3:00-4: 00 pm	Actividades del club
3:30 - 4 : 00 pm	Tarea **
4:00 - 5:00 pm	Refrigerio / Cuidado después de la escuela
5:00 - 6:00 pm	Actividades de ocio / Juegos al aire libre

### **Programa de cuidado antes de la escuela**

6:45-7:30 a.m. Iniciar session y actividades casuales

### **\*\*Tarea**

A los estudiantes se les proporcionará la hora, el lugar y la asistencia para asegurarse de que completen su tarea completa y correctamente durante el programa extracurricular.

### **Emergencias y primeros auxilios**

Los padres deberán mantener actualizados los formularios de “Información de emergencia” y “Autorización médica para tratamiento”. Estos documentos se mantendrán en el lugar para que el personal pueda consultarlos en caso de que se requiera atención médica. Si se necesita atención médica, el personal hará todo lo posible por comunicarse con los padres. Todo el personal del programa estará certificado en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar.

### **Evacuación de emergencia y en caso de incendio**

El personal del Programa seguirá las pautas de actuación descritas por SABE.

### **Uso del teléfono**

Los teléfonos estarán disponibles para uso de los estudiantes de manera restringida. Los padres pueden comunicarse con el coordinador del programa en la escuela.

### **Alimentación**

Una pequeña merienda diaria será proporcionada durante el programa después de la escuela. Se anima a las familias a enviar bocadillos adicionales si es necesario.

### **Horas de funcionamiento**

El programa extracurricular seguirá el horario del calendario escolar, con horarios de funcionamiento los lunes, martes, miércoles y jueves de 3:05 a 6:00 p. M. y los viernes de 12:15 p. M. A 6:00 p.m. El programa estará cerrado los días festivos, las vacaciones escolares y las vacaciones y todos los días escolares sin contrato. Si el programa necesita cancelarse, los padres recibirán un aviso previo.

### **Instalaciones**

Las actividades del programa se llevarán a cabo en la escuela. Las áreas de actividad pueden incluir la cafetería, los salones de clases, el laboratorio de computación . Las actividades al aire libre se llevarán a cabo en las áreas escolares.

El cuidado antes de la escuela se llevará a cabo en la cafetería. Los padres deben firmarlos y serán acompañados por sus maestros al comienzo del día escolar.

### **Transporte**

Los padres deberán recoger a su hijo/os a más tardar las 6:00 pm. No habrá supervisión después de esa hora. El personal tiene estrictamente prohibido transportar a los estudiantes en vehículos privados. A los padres se les cobrará \$ 5.00 adicionales por cada 5 minutos después de las 6:00 p.m.

### **Requisitos de inscripción y asistencia**

Debido a la naturaleza del programa, los estudiantes que asistirán por lo menos 3 o más días a la semana están “obligados” a pagar la tarifa semanal completa. Se requiere el registro diario de los estudiantes y el registro de salida por parte de los padres o la persona que recoja al estudiante. Las personas que no sean los

padres que recojan al estudiante deben estar incluidas en el formulario de registro. Se espera que los participantes del programa se adhieran a las reglas vigentes durante el día escolar; esto incluye cualquier regla con respecto a la vestimenta y los códigos de vestimenta, el idioma, el respeto por la autoridad y estar en el área apropiada de las instalaciones escolares. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en la suspensión o expulsión del programa después de la escuela.

### **Dotación de personal**

Un coordinador del programa y de uno a cuatro líderes de recreación estarán en SABE dependiendo del número de estudiantes en el sitio.

El coordinador interactúa a diario con los administradores de la escuela, el personal de conserjes y los estudiantes participantes. El coordinador se reúne con los padres para tratar problemas o aceptar sugerencias. El Coordinador mantendrá registros y recibos, tomará pagos, registrará pagos, mantendrá una base de datos, planificará actividades principales, organizará eventos y otras actividades según lo asigne el director. El Coordinador también planificará y dirigirá varias actividades.

Los líderes de recreación informarán al coordinador y su función es recibir instrucciones de él o ella sobre las actividades diarias principales y mantener un ambiente de programa cooperativo.

## **Tarifas de**

**inscripción (tarifa única por año, para uno o ambos programas):**

\$ 25 / \$ 15 por hermano adicional

### **Programa después de la escuela**

3 o más días a la semana: \$ 50 / \$ 35 por hermano adicional Entrada de

Un día: \$ 15 / \$ 10 hermano adicional

### **Programa antes de la escuela**

3 o más días a la semana: \$ 15 / \$ 15 por hermano adicional Entrada de

un día: \$ 5 por estudiante

**REGISTRATION / REGISTRO**  
**SABE – BEFORE & AFTER SCHOOL PROGRAM**

STUDENT NAME/NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_  
GRADE/GRADO \_\_\_\_\_

Siblings in After School Program/Hermanos en el programa: \_\_\_\_\_

**PARENT ONE/PADRE UNO:** (Please Print)

Name/Nombre: \_\_\_\_\_

Address/Dirección: \_\_\_\_\_

Phone Number/Número de teléfono & Email/Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**PARENT TWO/PADRE DOS:** (Please Print)

Name/Nombre: \_\_\_\_\_

Address/Dirección: \_\_\_\_\_

Phone Number/Número de teléfono & Email/Correo electrónico: \_\_\_\_\_

PERSON(S) RESPONSIBLE FOR PICK-UP (Name & phone number):  
PERSONAS RESPONSIBLE DE RECOGER (Nombre y número de teléfono):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DESPUES DEL PROGRAMA ESCOLAR**

Marque con una "X" y califique con un círculo:  
\_\_\_\_\_ 3 o más días a la semana \$ 50 / Hermano \$ 35

\_\_\_\_\_ Un día de entrega de \$ 15 / Hermano \$ 10

**PROGRAMA ANTES DE LA ESCUELA**

Marque con una "X" y califique con un círculo:  
\_\_\_\_\_ 3 o más días a la semana \$ 15 por estudiante

\_\_\_\_\_ Un día de entrega de \$ 5 por estudiante

**Registration/Registro (one-time fee per year/tarifa única por año):** \$25 / \$15 per additional sibling/por herman adicional

AFTER SCHOOL PROGRAM/PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA:

**3 or more days per week/3 or más días a la semana:**  
\$50 / \$35 per additional sibling/por hermano adicional

**One day drop in/Entrada por un día:**  
\$15 / \$10 additional sibling/hermano adicional

BEFORE SCHOOL PROGRAM/PROGRAMA DESPUES DEL DIA

**3 or more days per week/3 or más días a la semana:**  
\$15 per student/por estudiante

**One day drop in/Entrada por un día:**  
\$5 per student/por estudiante

\_\_\_\_\_  
Parent(s) Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Los pagos se realizan a través de nuestro programa en línea.  
Muy pronto se compartirán más detalles.**

**EMERGENCY INFORMATION FORM/MEDICAL RELEASE  
FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA/DIVULGACIÓN MÉDICA**

**PERSONAL INFORMATION/INFORMACIÓN PERSONAL:**

Name/Nombre: \_\_\_\_\_  
Phone No./Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Address/Dirección: \_\_\_\_\_  
City/Ciudad State/Estado Zip/Código postal: \_\_\_\_\_  
Date of Birth/Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Male/Female / Género: \_\_\_\_\_

**EMERGENCY CONTACT(S):**

Name/Nombre: \_\_\_\_\_  
Phone No./Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Address/Dirección: \_\_\_\_\_  
City/Ciudad State/Estado Zip/Código postal: \_\_\_\_\_  
Relation/Relación: \_\_\_\_\_  
Name/Nombre: \_\_\_\_\_  
Phone No./Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Address/Dirección: \_\_\_\_\_  
City/Ciudad State/Estado Zip/Código

**HEALTH INSURANCE/SEGURO DE SALUD:**

Name/Nombre: \_\_\_\_\_

**PHYSICIAN/MÉDICO:**

Name/Nombre: \_\_\_\_\_  
Phone No./Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Address/Dirección: \_\_\_\_\_  
City/Ciudad State/Estado Zip/Código

**ALLERGIES/ALERGIAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OTHER NEED TO KNOW INFORMATION/OTRA INFORMACIÓN NECESARIA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En caso de una lesión , accidente, enfermedad u otra emergencia, y si no se puede localizar al médico mencionado anteriormente, autorizo que mi hijo sea tratado por personal de emergencia certificado, como técnicos médicos de emergencia, médicos de la sala de emergencias y otro personal de la sala de emergencias, como enfermeras y técnicos de laboratorio. Acepto aceptar la responsabilidad financiera por los costos relacionados con este tratamiento médico.

Nombre

Teléfono

Fecha de la firm

**THIS PAGE LEFT BLANK  
INTENTIONALLY**



# After School Program 2021-2022

**SABE** seeks to provide an afterschool program to support our families in acquiring a focused option to traditional child care. We aim to provide a variety of classes, such as nutrition and fitness, drama and theatre, music and dance, computer literacy, arts and crafts, games, and science. To honor our dual language program, classes will be taught in Spanish when possible. The goal is to compliment the school learning curriculum by enhancing instruction in a creative way in providing a fun atmosphere of continued learning through various activities. Our 2021-2022 program will begin on Tuesday, September 7<sup>th</sup>,

## Program Overview:

A child care, club, recreation and academic based **after school program** at SABE will serve students in K-8th grade. The program will consist of a Program Coordinator and Group Leaders, as needed. Along with the coordinator, other staff and volunteers may conduct and lead various activities. There is a need to provide recreational and academic opportunities on site at the school by utilizing the resources that are available at the school presently. This proposed After School Program will serve multiple purposes. By providing our own afterschool program, SABE can structure the program specifically to fit the needs of the students at the school. The goal is to:

- Provide a fun and safe place for students during after school hours
- Provide positive interaction with caring adult role models
- Encourage and develop life skills, respect for others, and positive social interaction
- Provide an academic focus with time to complete homework and read, while providing tutoring to specifically identified children.

A child care **before school program** will be offered from 6:45am – 7:30am. The registration fees as noted below.

## Club Activities

Activities could include a variety of recreation, club, and academic options such as:

- Outdoor Play
- Dance
- Technology
- Cultural Activities
- Environmental Education
- Arts and Crafts
- Coding & Robotics
- Music
- Fitness and Exercise
- Theater and Drama
- Spanish Tutoring
- Special Guests

*We contract with Future Hearts, Minds & Dreamers and Carlson Gracie Brazilian Jiu Jitsu for our enrichment club activities. We will share more information as the details are worked out. They do charge their own fees and require a different application process. We charge no fees for these unless your child would need additional care after the 1-hour club block. Club classes are typically one day per week and are held at the SABE facility.*

## Activity Schedule

### After School Program

A general schedule will be posted in a general area and special events or upcoming activities will be posted on Monday of the week they will take place. A notice in the SABE newsletter will provide program updates.

General Program Schedule to be determined by program lead teachers but may follow:  
(Monday/Tuesday/Wednesday/Thursday)

- 3:05 – 3:30 p.m. Sign in/Leisure activities/Outdoor play
- \*3:00-4:00 p.m. Club Activities
- 3:30 - 4:00 p.m. Homework\*\*
- 4:00 - 5:00 p.m. Snack/After School Care
- 5:00 – 6:00 p.m. Leisure activities/Outdoor play

(Friday)

12:15 – 1:15 p.m.	Sign in/Leisure activities/Outdoor play
1:15-3:00	Academic Support (dependent on child need)
*3:00-4:00 p.m.	Club Activities
3:30 - 4:00 p.m.	Homework**
4:00 - 5:00 p.m.	Snack/After School Care
5:00 – 6:00 p.m.	Leisure activities/Outdoor play

#### **Before School Care Program**

6:45-7:30 a.m. Sign In & Leisure Activities

#### **\*\*Homework**

Students will be provided the time, the place, and the assistance to ensure they complete their homework completely and correctly during the after school program.

#### **Emergency & First Aid**

Parents will be required to keep “Emergency Information” and “Medical Release for Treatment” forms current. These documents will be kept on site for staff to refer to in the event medical attention is required. If medical attention is needed, staff will make every effort to contact parents. All program staff will be First Aid and CPR certified.

#### **Fire & Emergency Evacuation**

Program staff will follow the evacuation guidelines as outlined by SABE.

#### **Phone Use**

Phones will be available for student use on a restricted basis. Parents may contact the program coordinator at the school site.

#### **Food**

A small daily snack will be provided during the after-school program. Families are encouraged to send additional snacks if necessary.

#### **Hours of Operation**

The After School Program will follow the School Calendar schedule, with operating hours Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday, 3:05 to 6:00 p.m., and Friday, 12:15pm-6:00 pm. The program will be closed on holidays, school breaks and vacations and all non-contract school days. Should the program need to cancel, parents will be provided prior notice.

#### **Facility**

Program activities will take place on site at the school. Activity areas may include the cafeteria, classrooms as available, computer lab, and outdoor activities will take place on school areas.

Before school care will be held at the cafeteria. Parents must sign them in and they will be escorted to their teachers at the beginning of the school day.

#### **Transportation**



Parent pick-up must take place no later than 6:00 p.m. There will be no staff supervision after that time. Staff members are **strictly prohibited** from transporting participants in private vehicles. *Parents will be charged an additional \$5.00 for every 5 minutes after 6:00 p.m.*

## **Enrollment & Attendance Requirements**

Because of the drop-in nature of the program, students that will attend at least 3 or more days per week are “required” to pay the full weekly rate. Daily sign-in of students and sign-out by parents or person picking up student is required. Person(s) other than parents picking up student must be listed on registration form. Program participants are expected to adhere to the rules in force during the school day; this includes any rules regarding attire and dress codes, language, respect for authority, and being in the appropriate area of the school facility. Failure to comply with these rules can result in suspension or dismissal from the after-school program.

## **Staffing**

A Program Coordinator, and one to four Recreation Leaders will be at SABE depending on number of students on site.

The Coordinator will interact daily with school administrators, custodial staff, and student participants. The Coordinator will be happy to meet with parents to discuss issues or accept suggestions. The Coordinator will keep records and receipts, take payments, record payments, keep a database, plan major activities, organize events, and other activities as assigned by principal. The Coordinator will also plan and lead various activities.

The Recreation Leader(s)’ will report to the Coordinator and their role is to take direction from them on primary daily activities and maintain a cooperative program atmosphere.

## **Fees**

**Registration (one-time fee per year, for either or both programs):**

**\$25 / \$15 per additional sibling**

### **After School Program**

3 or more days per week: \$50 / \$35 per additional sibling

One day drop in: \$15 / \$10 additional sibling

### **Before School Program**

3 or more days per week: \$15 / \$15 per additional sibling

One day drop in: \$5 per student

**REGISTRATION**  
**SABE – BEFORE & AFTER SCHOOL PROGRAM**

STUDENT NAME \_\_\_\_\_ GRADE \_\_\_\_\_

Siblings in After School Program: \_\_\_\_\_

**PARENT ONE:** (Please Print)

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone Number/email: \_\_\_\_\_

**PARENT TWO:** (Please Print)

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone Number/email: \_\_\_\_\_

**PERSON(S) RESPONSIBLE FOR PICK-UP (Name & phone number):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AFTER SCHOOL PROGRAM**

Please "X" and circle rate:

\_\_\_\_\_ 3 or more days per week \$50 / Sibling \$35

\_\_\_\_\_ One day drop in \$15 / Sibling \$10

**BEFORE SCHOOL PROGRAM**

Please "X" and circle rate:

\_\_\_\_\_ 3 or more days per week \$15 per student

\_\_\_\_\_ One day drop in \$5 per student

**Registration (one-time fee per year):**

\$25 / \$15 per additional sibling

**AFTER SCHOOL PROGRAM:**

**3 or more days per week:**  
\$50 / \$35 per additional sibling

**One day drop in:**  
\$15 / \$10 additional sibling

**BEFORE SCHOOL PROGRAM**

**3 or more days per week:**  
\$15 per student

**One day drop in:**  
\$5 per student

**Payments will be made on our online program.  
More details will be shared very soon.**

\_\_\_\_\_  
Parent(s) Signature

\_\_\_\_\_  
Date

# EMERGENCY INFORMATION FORM/MEDICAL RELEASE

## **PERSONAL INFORMATION:**

Name: \_\_\_\_\_  
Phone No. \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City/State/Zip: \_\_\_\_\_  
Date of Birth: \_\_\_\_\_ Male/Female: \_\_\_\_\_

## **EMERGENCY CONTACT(S):**

Name: \_\_\_\_\_  
Phone No. \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City/State/Zip: \_\_\_\_\_  
Relation: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_  
Phone No. \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City/State/Zip: \_\_\_\_\_  
Relation: \_\_\_\_\_

## **HEALTH INSURANCE:**

Name: \_\_\_\_\_

## **PHYSICIAN:**

Name: \_\_\_\_\_  
Phone No. \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City/State/Zip: \_\_\_\_\_

## **ALLERGIES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **OTHER NEED TO KNOW INFORMATION:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In the event of an injury, accident, illness or other emergency, and if the above stated physician cannot be reached, I authorize my child to be treated by certified emergency personnel such as emergency medical technicians, emergency room physicians and other emergency room personnel such as nurses and laboratory technicians. I agree to accept financial responsibility for the costs related to this medical treatment.

\_\_\_\_\_  
Name Phone Date Signed

\_\_\_\_\_  
Name of Authorized Parent or Guardian Phone Date Signed